

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Краснодарский СРЦН»
от 6 июля 2020 года № 147

ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке и оформлению дополнительных
общеобразовательных программ государственного
казенного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Краснодарский
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Положение по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении рекомендаций», СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение), устанавливающим единые требования к структуре, оформлению, содержанию дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых педагогическими работниками государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.3. Положение также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается педагогическим работником, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Допускается разработка программы несколькими педагогическими работниками (творческой группой).

1.5. При разработке программ учитывается направленность деятельности, уровень освоения, возраст обучающихся, уровень предварительной подготовленности учащихся, наличие условий реализации программы (оборудованные рабочие места, оборудование мастерских, учебных кабинетов), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.6. Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются разработчиками с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы должна отражать педагогическую концепцию педагога, создавать целостные представления о содержании предлагаемого детям учебного курса, возможных результатах его освоения, методиках их выявления и оценки.

2.1.1. «Титульный лист программы» - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, либо даты и номера приказа), направленность и название программы, возраст обучающихся, срок ее реализации, ФИО, должность автора(ов) программы, город и год ее разработки).

Оформление титульного листа программы

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

УТВЕРЖДЕНА

Принята на педагогическом совете
 Протокол
 от _____ 20__ года № ____

приказом директора
 ГКУ СО КК «Краснодарский СРЦН»
 от _____ 20__ года № ____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 «ШАШКИ ДЛЯ ВСЕХ»
 ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
 Возраст обучающихся: 3-18 лет
 Срок реализации: 3 месяца**

Автор-составитель:
 Иванова Мария Ивановна,
 социальный педагог
 отделения диагностики и
 социальной реабилитации

Краснодар-2018

2.1.2. «Пояснительная записка»

Пояснительная записка должна содержать максимально полную информацию об основных идеях программы, их актуальности и предполагаемой востребованности; содержании предлагаемого детям образования, принципах организации процесса его освоения детьми определенного возраста.

Объём пояснительной записки не должен превышать 2-3 страницы.

«Пояснительная записка» содержит основные характеристики программы:

Направленность программы: (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (Приказ от 9.11.2018г. №196)) ориентация программы на конкретные области знания или виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы (273-ФЗ, гл.1, ст.2, п.25);

Актуальность - сформулированная педагогическая проблема, рассматриваемая автором программы как значимая.

Источниками обоснования актуальности программы могут быть:

публичные выступления руководства страны, Министерства труда и социального развития, образования Российской Федерации;

современные нормативные документы в области дополнительного образования детей;

результаты современных социологических и педагогических исследований проблем детства, семьи, образования в целом и в конкретной области деятельности;

анализ образовательных запросов детей и родителей в сфере дополнительного образования детей.

Педагогическая целесообразность - это аргументированное обоснование педагогических приёмов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем/разработчиком программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования.

Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения, а также наличие инновационных подходов.

Педагогическая целесообразность отражает «дальний прогноз» решения конкретных задач; предполагает, какой социальный опыт приобретут обучающиеся после освоения программы; учитывает требования времени.

Отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты и основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Следует отметить, на какие современные тенденции в науке, технике, культуре, спорте опирается программа педагога.

Краткий анализ имеющихся программ дополнительного образования позволит:

продемонстрировать отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих образовательных программ;

обосновать необходимость модификации (адаптации) программы для составления собственной;

в случае отсутствия разработок, создать авторскую применительно к конкретным условиям и контингенту обучающихся.

Цель – это стратегия дополнительной общеобразовательной программы, фиксирующая предполагаемый конечный результат.

Цель должна быть чётко сформулирована, реальна, достижима, контролируема. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

При формулировке цели используются существительные: «создание», «развитие», «обеспечение», «приобщение», «профилактика», «укрепление», «взаимодействие», «формирование» и др.

Задачи программы – это конкретные «пути» достижения цели. Задачи должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения ре-

зультатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать; связаны с формированием тех или иных личностных качеств. Задачи должны быть конкретны, достижимы, убедительны, реальны, реализуемы, оригинальны и измеряемы.

Задачи программы логично согласуются с целью и демонстрируют её достижение.

Цель и задачи программы должны быть согласованы с содержанием и результатами программы.

При формулировке задач программы используются глаголы: «развивать», «воспитывать», «расширять», «углублять», «способствовать освоению» и др.

Адресаты программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики.

Комплекс организационно-педагогических условий.

1. Регламент образовательного процесса.

Срок реализации программы (продолжительность обучения): определяется содержанием программы; должен быть реален для достижения результатов программы.

Режим занятий - продолжительность учебной недели, общее количество часов в год, количество часов и занятий в неделю, периодичность и продолжительность занятий.

Форма обучения: очная, очно-заочная, сочетание различных форм получения образования (273-ФЗ, гл.2, ст.17, п.4);

Объём программы: общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы.

Форма организации образовательного процесса:

занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения (Приказ от 9.11.2018г. №196);

количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, состав группы, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приказ от 9.11.2018г. №196).

Форма организации занятия: аудиторное учебное занятие: теоретическое, практическое или комбинированное, беседа, выставка, мастер-класс, праздник и другое.

Методы обучения.

Метод - способ деятельности.

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

1. словесный (устное изложение, беседа, анализ текста и т.д.);
2. наглядный (показ видеоматериалов, иллюстраций, наблюдение, показ (исполнение) педагогом, работа по образцу и др.);
3. практический (тренинг, упражнения, лабораторные работы и др.).

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

1. объяснительно-иллюстративный - дети воспринимают и усваивают готовую информацию;
2. репродуктивный - учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
3. частично-поисковый - участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
4. исследовательский - самостоятельная творческая работа учащихся.

Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся занятия:

1. фронтальный - одновременная работа со всеми учащимися;
2. коллективный - организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми;
3. индивидуально-фронтальный - чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
4. групповой - организация работы по малым группам (от 3 до 5 человек);
5. коллективно-групповой - выполнение заданий малыми группами, последующая презентация результатов выполнения заданий и их обобщение;
6. в парах - организация работы по парам;
7. индивидуальный - индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

Приём - конкретное проявление определенного метода на практике: игры, упражнения, решение проблемных ситуаций, диалог, устное изложение, беседа, анализ текста, музыкального произведения, показ видеоматериалов, иллюстраций, показ (исполнение) педагогом, наблюдение, работа по образцу, тренинг, вокально-тренировочные упражнения, лабораторные работы и др.

Педагогические технологии: описание, применяемых в программе, педагогических технологий.

Алгоритм занятия: краткое описание структуры занятия и его этапов.

Дидактические материалы: методические материалы, являющиеся системообразующими для реализации образовательной программы, в том числе описание особенностей проведения занятий, используемых технологий, а также конспекты программы, алгоритмы, памятки, упражнения, репертуар, музыкальное сопровождение и т.д.

2. Кадровое обеспечение.

Кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

3. *Материально-техническое обеспечение* – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающиеся смогут продемонстрировать по окончании срока реализации программы.

Планируемые результаты формулируются с учётом цели, задач и содержания программы; должны быть реальны и проверяемы.

В качестве объекта оценивания должны выступать образовательные и личностные достижения обучающихся.

В планируемых результатах необходимо сформулировать:

- а) требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- б) компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- в) личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Формы аттестации и оценочные материалы.

Формы аттестации разрабатываются и применяются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану.

Функции аттестации:

Учебная. Создаёт дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков.

Воспитательная. Является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребёнка.

Развивающая. Позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы.

Коррекционная. Помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса.

Социально-психологическая. Даёт каждому обучающемуся возможность пережить "ситуацию успеха".

Методика проведения диагностики и оценки получаемых результатов разрабатывается автором самостоятельно (273-ФЗ ст. 30, п.2, Положение о первичной (вводной), промежуточной и итоговой аттестации обучающихся государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края "Краснодарский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних").

Документальные формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы отражают достижения каждого обучающегося. Они необходимы для подтверждения достоверности полученных результатов освоения программы. К ним относятся документальные формы: (дневник достижений обучающегося, портфолио, карты оценки результатов освоения программы и другое).

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы могут быть различны в зависимости от направленности образовательной деятельности и/или образовательной области.

В качестве формы проведения аттестации могут быть выбраны: выставка, конкурс, праздник, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, демонстрация моделей, опрос, контрольное занятие, открытое занятие, взаимозачет, игра-испытание, итоговые занятия, эссе, коллективная рефлексия, отзыв, коллективный анализ работ, самоанализ, тестирование, анкетирование и др.

Порядок проведения аттестации обучающихся: отражение педагогического инструментария оценки эффективности программы.

2.2. «Содержание программы» - реферативное описание разделов, тем и содержания занятий программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, форм контроля по каждой теме.

В содержании программы количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана.

Оформление содержания
дополнительной общеобразовательной программы:

Содержание программы

1. Анализ – синтез

1.1. Практическое занятие: «На огороде»

Игра «Овощи». Упражнение «Лабиринт». Дифференциация овощей и фруктов. Математическая задача на состав числа в пределах первого десятка. Поиск противоположностей. Геометрические фигуры: треугольник, квадрат, круг.

1.2. Практическое занятие: «В гостях у зайчика»

Загадка про зайца. Упражнение «Сколько зайчиков спряталось за кустом?» Деление целого на части. Выделение предметов из группы по определенному признаку. Раскрашивание геометрических фигур, из которых состоит зайчик: круг, овал.

2.3. «Список литературы».

При составлении списка литературы необходимо учитывать основную и дополнительную учебную литературу.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Оформление списка литературы должно соответствовать современным требованиям к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», разработанная ФГУ «Российская книжная палата»).

2.4. «Учебный план».

Соотношение времени теоретических и практических занятий должно согласовываться с целями и задачами программы, сроками и регламентом ее реализации; обеспечивать получение планируемых результатов посредством обос-

нованной последовательности тем, количества часов на их освоение и разнообразия форм образовательного процесса. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

Оформление учебного плана:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

2.5. «Лист корректировки учебного плана дополнительной общеобразовательной программы»

В случае болезни педагога, командировки и других непредвиденных обстоятельств педагог вносит в тематическое планирование коррективы, о чем информирует заведующего отделением.

Возместить учебные часы педагог может, используя различные формы работы, в том числе используя элементы интеграции в учебно-воспитательном процессе.

Заведующий отделением ставит на «Листе корректировки учебного плана дополнительной общеобразовательной программы» свою резолюцию (скорректировано, дата, подпись), документ вкладывается в Журнал учета работы по дополнительному образованию.

«Лист корректировки учебного плана дополнительной общеобразовательной программы»

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание внесенных изменений	Обоснование внесения корректировки	Результат внесенных изменений

3. Технические требования к оформлению текста дополнительной общеобразовательной программы:

1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 14, положение на странице — по ширине текста.

2. Документы, оформленные как на бланке, так и без него, должны иметь следующие поля: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.

3. Междустрочный интервал - 1.

4. Абзац - 1, 25.

5. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты-это «правила игры» в обществе» (Норт, 1997, с. 17).

6. Оформление сносок: нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт - Times New Roman, размер - 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

7. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный, положение по центру страницы.

4. Процедура утверждения дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Разработанные педагогами дополнительные общеобразовательные программы педагоги сдают на проверку заведующим отделений.

Заведующие отделений осуществляют консультирование и практическую помощь педагогам в процессе разработки и оформления дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Пакет дополнительных общеобразовательных программ отделения предоставляется заместителю директора по воспитательно-реабилитационной работе для проверки и составления перечня дополнительных общеобразовательных программ в текущем учебном году, который рассматривается и принимается Педагогическим советом, о чем делается запись в протоколе педагогического совета.

4.3. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается приказом директором организации после согласования всех ее элементов и после того, как педагогический совет рассмотрел и принял программу.

4.4. Процедура утверждения ранее разработанных и реализуемых дополнительных общеобразовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

Для новых дополнительных общеобразовательных программ процедура разработки, обсуждения и утверждения осуществляется в течение года.

4.5. Изменения и (или) дополнения в дополнительную общеобразовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, изменений законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования и иных сферах.

Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения согласно Положению.

4.6. Принятая к реализации и утвержденная программа на бумажном носителе изготавливается в двух экземплярах: один экземпляр находится у заместителя директора по воспитательной и реабилитационной работе, второй – у педагога, реализующего данную программу.

Заместитель директора по
воспитательной и реабилитационной работе



Н.А. Скрыпченко